

請 求 明 細 書

取引先コード	-
請求年月	年 月
発行日	年 月 日

発注部署 レ点記入	0:	本 社
	1:	常 滑 営 業 所
	2:	岐 阜 営 業 所
	3:	静 岡 営 業 所
	4:	三 河 営 業 所
	5:	飯 田 営 業 所
	6:	中 津 川 営 業 所
7:	尾 鷲 出 張 所	

住所
社名

日付	伝票 得意先コード	得意先・現場名	運搬品名	車種	地区(距離)	金額	割増理由	割増金額	高速代	燃料等	備考欄	売上

検印	担当

明細欄は必ず漏れの無い様記入して下さい。
得意先コード・出庫(入庫) は必ず記入して下さい。
コード欄は御社指定コードを記入して下さい。
請求明細書は1週間単位で毎週火曜日までに本社配送係までFAXして下さい。
当社請求書は月末締切・翌3日必着にて発送して下さい。連絡無き遅れは
査定が1カ月遅れる場合があります。

運 送 費 (税抜)		消費税(10%)	
高速代等費用(税抜)		軽油引取税	
軽 油 代 (税抜)		総 合 計	
課 税 合 計			